

Warszawa, dnia 24.11.2021r.

(pieczęć Zamawiającego)

Nr sprawy: ZPI.263.40.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Ognisk Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z podziałem na części:

Część 1: Laptopy

Część 2: Jednostki centralne z wyposażeniem

Część 3: Oprogramowania

Część 4: Rejestrator wideo

Część 5: Akcesoria komputerowe

UWAGA

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, dwie części, trzy części, cztery części lub wszystkie części.

1. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, tel. 536-100-008, email: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Ognisk Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” wymienionych przedmiotowo i ilościowo w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej, dalej zwanych „**sprzętem**”.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie jednorazowej dostawy sprzętu i oprogramowania na koszt Wykonawcy, w tym transport i rozładunek. Zamówienie będzie realizowane do następującej lokalizacji:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.

3. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.12.2021r.**

4. Kryteria oceny ofert:

Obowiązuje kryterium ceny 100% (do realizacji zostanie wybrany Wykonawca oferujący najniższą cenę, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania oferty cenowej). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty,

do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

5. Sposób wyliczania ceny:

- a) Wykonawca wskaże ceny jednostkowe i całościowe (w obu przypadkach netto oraz brutto wraz z określeniem stawki podatku VAT) oferowanego sprzętu i oprogramowania wraz z jego opisem zawierającym minimum: określenie producenta i model danego sprzętu – tak, aby było możliwe jednoznaczne jego zidentyfikowanie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia do składania oferty cenowej – „Wykazie cenowym” w części 1, 2, 3, 4 i 5.

UWAGA!!!

Oferty niezawierające wskazania producenta i krótkiej specyfikacji oferowanego sprzętu i oprogramowania będą nieważne i nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego. Dopuszcza się dostarczenie innego niż wskazany w ofercie przedmiotu umowy (innego sprzętu) jedynie w przypadku udokumentowania wycofania z rynku wskazanego w ofercie sprzętu i oprogramowania. Zamienny sprzęt musi posiadać funkcjonalność i parametry nie gorsze niż zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Powyższe nie może powodować zmiany wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

- b) Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk i wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
- c) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- d) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
- e) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami z ustawy z dnia 11 marca 2014r. o podatku od towarów i usług, w ofercie należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 7 nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

7. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w formie pisemnej według załączonego wzoru i przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego – Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, albo przesłać skan oferty wraz z załącznikami na adres email: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

Do oferty należy dodatkowo dołączyć „Wykaz cenowy” sporządzony w wersji elektronicznej w Arkuszu kalkulacyjnym pakietu MS Office.

Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczającym terminie do dnia **01.12.2021r. do godz. 10.00.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (takie oferty będą traktowane jako nieważne).

8. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) dokument pełnomocnictwa – jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
- 2) wykaz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Piotr Parchomiuk, e-mail: zamowienia@rodzinnawarszawa.pl

Katarzyna Jagiełło, e-mail: zakupy@rodzinnawarszawa.pl

10. Załączniki:

- 1) Klauzula informacyjna RODO
- 2) Formularz ofertowy;
- 3) Wykaz cenowy;
- 4) Specyfikacja techniczna:
 - a) Część 1 - Laptopy
 - b) Część 2 – Jednostki centralne z wyposażeniem
 - c) Część 3 - Oprogramowania
 - d) Część 4 – Rejestратор wideo
 - e) Część 5 – Akcesoria komputerowe
- 5) Wzór umowy.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzinna Warszawa”
Beata Chyż-Panek

(Dyrektor lub osoba upoważniona)